

Az.: 402-32.57.00

Absender:

Stadt Kappeln  
Der Bürgermeister  
- Ordnungsamt -  
Reeperbahn 2

24376 Kappeln

---

---

---

---

## Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung nach § 69 GewO

### I. Angaben zum Antragsteller

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### II. Angaben zur Veranstaltung

- Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

- genaue Bezeichnung: \_\_\_\_\_

- Dauer der Veranstaltung: am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

- erwartete Besucherzahl: \_\_\_\_\_

- Ort der Veranstaltung ( genaue Bezeichnung):

---

---

---

---

Privatgrundstück ⇒ Eigentümer \_\_\_\_\_  
Der Eigentümer ist mit der Nutzung des Grundstückes für die geplante  
Veranstaltung einverstanden.

städtische Fläche  
Die Sondernutzungserlaubnis wird bei der  WTK beantragt.  
 Stadt Kappeln beantragt.

- Stromanschlüsse werden  nicht benötigt.  
 von Dritten zur Verfügung gestellt.  
 benötigt und sollen von der Stadt Kappeln / WTK  
kostenpflichtig zur Verfügung gestellt werden.  
Art und Anzahl: \_\_\_\_\_

- Wasseranschlüsse werden  nicht benötigt.  
 von Dritten zur Verfügung gestellt.  
 benötigt und sollen von der Stadt Kappeln kostenpflichtig  
zur Verfügung gestellt werden.  
Art und Anzahl: \_\_\_\_\_

- bauliche Anlagen ( Festzelte, Fahrgeschäfte u. ä. )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- sanitäre Einrichtungen  stehen nicht zur Verfügung.  
 stehen wie folgt zur Verfügung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Stellplätze sind  in ausreichender Zahl vorhanden. (Ort, Anzahl)

\_\_\_\_\_

sind nicht vorhanden, bzw. nicht ausreichend.

vorhandene Stellplätze: \_\_\_\_\_

- Rettungs- und Sanitätsdienst ist  nicht gewährleistet.  
 gewährleistet durch \_\_\_\_\_

-  Der reibungslose Ablauf der Veranstaltung wird durch Ordner gesichert:

Anzahl: \_\_\_\_\_ Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

-  Der Einsatz von Ordner ist nicht beabsichtigt.

### III. Sonstiges / Bemerkungen

---

---

---

---

---

### IV. Hinweise

- Bauliche Anlagen ( Festzelte, Fahrgeschäfte u. ä. ) müssen **rechtzeitig vor Beginn** der Veranstaltung vom Landrat des Kreises Schleswig-Flensburg als Bauaufsichtsbehörde abgenommen werden ( Ansprechpartner Herr Montag (04641) 87271). Verantwortlich hierfür ist der Veranstalter, bzw. der Standinhaber.
- Soweit **alkoholische Getränke** zum Verzehr an Ort und Stelle abgegeben werden, ist eine Erlaubnis nach § 12 GastG für die einzelnen Betriebe erforderlich. Für die Erteilung der Gestattung ist ein schriftlicher Antrag beim Ordnungsamt der Stadt Kappeln zu stellen. Der Veranstalter wird gebeten die beigefügten Formulare an die betroffenen Standinhaber weiterzuleiten.
- **Für die Erteilung des Festsetzungsbescheides sind folgende Unterlagen unbedingt erforderlich:**
  - Teilnehmerliste mit Angaben zur Firma, bzw. zum Geschäftsinhaber, **zur Anschrift, zum Standort und Warenangebot bzw. Art des Betriebes.**
  - **Lageplan mit allen benötigten Flächen und geplanten Standplätzen.**
  - **Programm der Veranstaltung mit genauen Angaben zum Ort, zur Zeit, bzw. Dauer und Art ( z.B. Musikkonzert, Disco o.ä. ) der geplanten Aktivitäten**
  - Soweit erforderlich
    - Liste mit allen Aufträgen, die vom städtischen Bauhof ausgeführt werden sollen genauen Termin- und Ortsangaben.
    - Liste über aller erforderlichen Verkehrsregelungen (Absperrungen u. ä. ).

**Diese Unterlagen sind spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn beim Ordnungsamt der Stadt Kappeln einzureichen.**

- Für die Bewilligung, Zurücknahme und Ablehnung des Antrages kann eine Verwaltungsgebühr erhoben werden.

Bei Rückfrage zum Antrag können folgende Personen Auskunft erteilen:

Name: \_\_\_\_\_ Telefon / Fax: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Telefon / Fax: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Telefon / Fax: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Ort, Datum )

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift)

### Verfügung der Ordnungsbehörde

1. Antragseingang am \_\_\_\_\_

2.  Unterlagen sind vollständig.

folgende Unterlagen wurden nachgefordert:

\_\_\_\_\_

⇒ erl. am \_\_\_\_\_

Frist bis: \_\_\_\_\_

3. Stellungnahmen einholen

Industrie- und Handelskammer

\_\_\_\_\_

Landesamt für Arbeitssicherheit  
und Gesundheit

\_\_\_\_\_

Polizeistation

\_\_\_\_\_

⇒ erl. am \_\_\_\_\_

Frist bis: \_\_\_\_\_

4. Wvl. am \_\_\_\_\_